


Tule oppimaan ja kuulemaan uutta.

PÄIVÄN KOULUTTAJA:
OTK Kati Saastamoinen

YHTEYSTIEDOT:
OTK Kati Saastamoinen
044 - 974 74 56
kati.saastamoinen@aavalex.fi
PL 80, 02771 Espoo
www.aavalex.fi



WEBINAARI
To 4.3.2021

LAPSEN SIJAISHUOLLON TIETOSUOJA

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ:

Lastensuojelun sosiaalityöhön ja lapsen sijaishuoltoon kertyy paljon tietoa lapsesta ja lapsen perheestä dokumentointivelvollisuuden sekä eri tahoilta hankittujen tietojen takia. Kaikki nämä sosiaalihuollossa olevat tiedot ovat salassapidettäviä, mutta tietyissä tilanteissa sosiaalihuollon viranomaisella ja lapsen sijaishuoltopaikalla on oikeus tai jopa velvollisuus luovuttaa hallussaan olevia lasta koskevia tietoja. Myös lastensuojelun asiakasperheet ovat yhä aktiivisemmin pyytäneet itseään koskevia asiakaskirjauksia, mikä on tuonut uuden haltuunotettavan kokonaisuuden lapsen suojelun työhön.

Uuden tietosuoja-asetuksen ja vuoden 2019 alusta voimaan tulleen uuden tietosuojalain jälkeen viimeistään nyt jokaisen lastensuojelun parissa työskentelevän on tärkeää tietää muun muassa lasta koskevien tietojen dokumentoimiseen,

hankkimiseen ja luovuttamiseen liittyvät säännökset sekä asiakkaiden rekisteritietojen tarkistamista koskevat oikeusohjeet ja kuinka niitä käytännössä sovelletaan.

Koulutuksen tarkoituksena on käydä selkeästi ja käytännönläheisesti läpi muun muassa lastensuojelun asiakastietojen hankkimiseen, luovuttamiseen ja korjaamiseen liittyvät säännökset. Lisäksi koulutuksessa käsitellään lapsen sijaishuollon aikaista dokumentointia. Koulutuksessa keskitytään dokumentoinnin ja tietojen luovuttamisen teemoihin nimenomaan lapsen sijaishuollon aikaisen työn näkökulmasta.

Koulutus on tarkoitettu ennen kaikkea lasten sijaishuoltopaikkojen henkilökunnalle ja lasten sijaishuoltoa valvoville tahoille, kuten lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille.

*Tule oppimaan ja kuulemaan uutta. Anna itsellesi tilaisuus päivittää tietosi.
Käytä mahdollisuus vahvistaa käsityksesi päivän aiheeseen liittyvistä kysymyksistä.*

Verkostoidutaan muiden alan ammattilaisten kanssa!

KOULUTUSPÄIVÄN OHJELMA:

- 9.00** Päivän avaus ja johdatus aiheeseen
Sosiaalihuollon rekisterien muodostuminen
Sijaishuoltopaikalle luovutettavat tiedot
Sijaishuollon aikainen dokumentointi
- 10.00** *Tauko*
- 10.15** Salassapitovelvollisuus ja siitä poikkeaminen sosiaalihuollossa
Sosiaalihuollon tietojen luovuttaminen asiakkaille:
- Yleiset perusteet salassapidettävän tiedon luovuttamiseen
 - Sosiaalihuollon tietojen saaminen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain nojalla
 - Sosiaalihuollon rekisteritietojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla
- 11.15** *Lounastauko*
- 12.15** Edellinen aihe jatkuu
Lapsen kiello-oikeus sosiaalihuollon asiakaslain perusteella
Sosiaalihuollon tietojen luovuttaminen muille viranomaisille
- 13.00** *Tauko*
- 13.15** Sosiaalihuollon rekisteritietojen korjaaminen
- 13.45** *Keskustelua ja kysymyksiä*
- 14.00** *Koulutuspäivä päättyy*

Tule oppimaan ja kuulemaan uutta.

Anna itsellesi tilaisuus päivittää tietosi. Käytä mahdollisuus vahvistaa käsityksesi päivän aiheeseen liittyvistä kysymyksistä.